

한남대학교 계약직 채용 공고

한남대학교에서는 계약직 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니
 유능하고 역량 있는 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 채용인원 등

연번	채용분야	채용인원	지원 자격	우대사항
-	전체 채용분야 공통사항	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공무원법 제33조의 결격사유 및 해외여행 결격사유가 없는 자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ■ 4년제 정규대학 졸업 이상 학력 소지자(※단, 간호사는 전문학사이상 학력 소지자) ■ 세례교인 또는 출석교인 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
1	공학인증담당	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 ■ 공학인증 유경험자 ■ IT(한글, 엑셀) 활용 능력자
2	CAMPUS Asia-AIMS사업 담당	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 ■ 영어로 행정업무 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 ■ 국비사업 관련 경력자 ■ 영어 자격증 ■ MOS자격증(엑셀/파워포인트) ■ 국제 프로젝트 참여 또는 해외교류부서 경력자
3	학예사	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 ■ 동물분류학 전공 박사학위 소지자(학위논문' 또는 '전공분야' 기준) ■ 학예사자격증소지자(정학예사 이상) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국·공립 자연사박물관 유관 기관에서 관련분야 직무경력 2년이상 ■ 동물분류학 분야 연구실적 우수자
4	간호사	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 ■ 간호학 전공자 ■ 간호사 면허증 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의료기관(병원) 근무 경력자 ■ 학교 및 산업체 근무 경력자 ■ 학사학위이상 소지자
5	지역선도인재육성 사업담당	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통사항 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육부 재정지원사업(CK-1, ACE 등) 운영 경력자 ■ 대학(전문대학 포함) 등 학사팀 경력자

연번	채용분야	채용인원	지원 자격	우대사항
6	전문상담사	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상담전공 박사수료이상 학력 소지자 ■ 상담관련 자격증 소지자(청소년 상담사 1급, 한국상담학회 전문상담사 1급, 한국심리상담학회 심리상담사 1급 중 1개 이상 소지자) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학교 학생상담센터에서 전문상담사로 5년 이상 경력자

2. 담당업무 및 근무부서

연번	채용분야	담당업무	근무부서
1	공학인증담당	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공학인증 관련 학사업무 ■ 공학인증 관련 행정업무 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	공과대학 건축공학전공
2	CAMPUS Asia-AIMS사업 담당	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업단 행정 전반 업무 ■ 사업단 예/결산 업무 ■ 사업비 집행/보고 업무 및 보고서 작성 ■ 초청/파견 교환학생 유치 및 관리 ■ 파견 교환학생 체재비 지원 및 활동 보고서 관리 ■ 초청 교환학생 행사 및 필드트립 기획 및 진행 ■ E-나라시스템 국고보조금 등록 및 관리 ■ 협력기관 교류, 협조 및 정보 공유 ■ 기타 사업단장이 지정한 업무 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	CAMPUS Asia-AIMS사업단
3	학예사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동물표본 조사 및 연구 ■ 동물표본 분류 및 동정 ■ 소장표본 관리 및 DB작성 ■ 전시프로그램 기획 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	자연사박물관
4	간호사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응급처치 및 투약 업무 ■ 건강 상담 및 보건 교육 ■ 단체의약품 지급 및 안전교육 실시 ■ 의약품 재고 및 비품관리 ■ 근로학생 관리 ■ 건강관리실 업무 지원 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	학생복지처 건강관리실
5	지역선도인재육성 사업담당	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업관련 교과(융합전공)/비교과 프로그램 관리 및 운영 ■ 사업비 집행 및 행정 처리 	교무연구처 지역선도인재육성

연번	채용분야	담당업무	근무부서
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 관련 보고서 작성 및 지원 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	사업단
6	전문상담사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인상담 ■ 집단상담 ■ 심리검사 및 해석상담 ■ 학생상담센터 프로그램 운영 및 관련 업무 ■ 실습생 교육 ■ 기타 총장이 지정한 업무 	학생복지처 학생상담센터

3. 근무조건

가. 계약 시기 : 2020년 1월 예정

나. 계약 기간 : 1년을 원칙으로 하나 아래와 같이 변경될 수 있음.

※ 본교 사정(최종합격 시점)에 따라 계약기간이 조정될 수 있음.

※ 간호사(건강관리실), 상담사(학생상담센터)은 2020. 02. 01.부 임용 예정임.

※ 지역선도인재육성사업담당(지역선도인재육성사업단)은 근무실적 평가에 따라 사업종료 시 까지 계약 연장 가능.

※ 근무실적 평가에 따라 계약 기간 1년에 한하여 연장 가능

※ 합격자가 외국인일 경우 사증발급 관련하여 계약기간이 조정될 수 있음.

다. 보수 : 연봉계약(4대보험 본인 부담금 포함)

라. 근로시간, 휴일 및 휴가 : 한남대학교 교직원복무규정 및 계약직 인사규정 적용

마. 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험) 의무가입

4. 온라인 지원 및 제출서류 접수

가. 온라인 지원(이력서, 자기소개서 등 등록)

- 온라인 지원기간 : 2019. 12. 30.(월) ~ 2020. 01. 06.(월) 12:00 까지

- 온라인 지원방법 : 워크넷 e-채용마당(www.work.go.kr) 온라인 입사지원

나. 제출서류 접수

- 제출서류 접수기간 : 2019. 12. 30.(월) ~ 2020. 01. 06.(월) 12:00 까지

- 제출방법 : **온라인 지원자에 한하여 아래의 제출서류를 스캔하여 PDF형식으로 변환하여 지원자 성명의 폴더에 저장한 ZIP 파일 형식으로 압축하여 cuixu79@hnu.kr로 이메일 제출**

※ 제출서류는 지원 마지막 날짜 12:00까지 **도착분에 한함**

※ **온라인 지원을 하지 않고, 제출서류만 제출한 경우 불합격 처리함.**

※ **제출기간 이후 필수 제출서류를 미 제출한 경우 불합격 처리함.**

※ 최종 합격자에 한하여 지원 시 제출한 서류 원본 제출

※ 지원 시 **주민등록번호, 외국인등록번호 등 민감정보가 기재된 서류 제출 불가**, 반드시 뒷자리 삭제하고 제출할 것.

※ 외국에서 학위 혹은 경력을 취득한 자의 경우 해당 증명서 전체를 한글로 번역한 후 하단에 서

명하여 각 증명서와 함께 제출. 추후 증명서와 번역본에서 사실과 다른 사항이 발견될 경우 채용 혹은 합격되더라도 이를 취소할 수 있음.

○ 제출서류

구 분	비 고
① 계약직 채용 제출서류 목록	본교 소정양식 사용
② 세례교인증명서 또는 교인증명서 1부 (개신교 또는 천주교)	※ 교인증명서는 출석교회 자체양식 허용
③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	
④ 학위증명서(학사 이상) 각 1부 - 외국 학위 소지자는 학위기 사본 제출 가능 (원본대조 확인) - 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고필증 (사본)	외국 학위 취득자는 학위증명서, 성적증명서 한글 번역본 첨부
⑤ 성적증명서(학사 이상) 각 1부 - 평점평균(GPA) 및 만점, 백분율 환산점수 기재	
⑥ 외국어 혹은 한국어 공인성적표 사본 1부	
⑦ 분야별(종목별), IT 관련, 면허 등 자격증 사본 각 1부	
⑧ 경력(재직)증명서 각 1부 - 근무부서, 직무, 근무기간(년, 월, 일 까지)이 구체적으로 기입되어야 함	해당자에 한함
⑨ 관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서	
⑩ 장애인 복지카드 사본(앞, 뒷면) 또는 장애인증명서 1부	
⑪ 증명사진 1장 (이미지 파일 송부 가능, cuiXu79@hnu.kr 로 '지원분야_지원자명' 파일명으로 송부)	

5. 전형방법 및 일정

구 분	전형방법	전형일시	합격자 발표	비 고
1단계	서류전형	지원기간 종료 후 3일 이내	추후 안내	본교 홈페이지 공지
2단계	면접전형 (신앙면접 포함)	추후 안내	추후 안내	본교 홈페이지 공지

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 기타사항

- 가. 온라인 지원은 워크넷 e-채용마당(www.work.go.kr)에서 지정된 기간 내에만 접수합니다.
- 나. 온라인 지원에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 다. 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 지원서 작성 시 기재상의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 마. 공고된 전형관련 일정 등은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경될 경우 사전에 유선으로 통보하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 본교 사무처 총무인사팀(☎ 042-629-8064)으로 문의하시기 바랍니다.