

충남대학교병원은 국립대학병원설치법에 따라 설치된 공공보건의료기관으로 임상, 교육, 진료, 연구, 공공의료를 통하여 국민보건향상에 이바지하기 위하여 노력하고 있습니다.

미래의료에 대한 꿈과 열정을 가지고 끊임없는 도전으로 생명존중의 가치를 함께 실현해 나가며 성장할 수 있는 역량 있는 인재를 모집하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

2021년 5월 4일
충남대학교병원장

1. 모집분야

모집분야	임용직종	근무지	모집인원	임용예정일
기졸업자	공무직 (정규직전환형)	분원(세종)	198명	2021.07.01. 이후

※ 임용일자는 병원 사정에 의해 변경될 수 있음.

2. 응시자격 [판단기준일 : 원서접수 마감일 기준]

구분	응시자격
공통	1. 본원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나 관련 법령에 따라 응시자격이 정지되지 않은 자 2. 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 3. 병원 인사규정에 의한 정년(만 60세)이 아닌 자
기졸업자 (간호사면허 소지자)	1. 간호사 면허증 소지자

3. 전형방법(단계)

전형단계	전형내용	합격자선발	비고
서류전형 (1차)	응시자격 적합 여부	충족자 전원	
실무면접 (2차)	실제 업무 상황에 필요한 전문성 등 판단 (다대일 면접)	고득점자 순 1.5배수 선발	
관리자면접 (3차)	직무에 필요한 인성, 태도 등 판단 (다대다 면접)	1배수 선발	
채용신체검사	채용신체검사(병원 기준에 의거)	-	적부판단

※ 각 전형단계별 합격자에 한하여, 다음 전형단계 응시자격이 부여

※ 허들식(각 전형단계별 제로베이스) 채용

※ 본 전형방법 등은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 재공지 예정

4. 가산점 적용(우대사항)

구분	관련법률	가산비율	비고
취업지원 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	전형별 만점의 10 또는 5%	- 지원자가 제출한 서류에 한하여 인정 - 미제출자의 경우에는 인정되지 않음 - 중복 시, 유리한 것으로 1개만 적용 - 자세한 사항은 관련 법률 등에 따름 - 가산점은 필기시험 및 면접시험 만점의 40% 이상 득점자에게만 적용함.
장애인	본원 내부규정 (인사규정시행세칙)	전형별 만점의 3%	

5. 공개채용 일정

채용일정		비고
원서접수	2021.05.04.(화) ~ 2021.05.12.(수) 17:00	온라인 접수 (채용사이트)
1차	서류전형	2021.05.13.(화) ~ 2021.05.17.(월)
	합격자 발표	2021.05.18.(월) 17:00
2차	실무면접	2021.05.29.(토)
	합격자 발표	2021.06.04.(금) 17:00
3차	관리자면접	2021.06.12.(토)
	합격자 발표	2021.06.18.(금) 17:00
임용일자		2021.07. 이후 임용

※ 본 일정표는 상황에 따라 변경될 수 있음.

- 신종 코로나 바이러스 확산에 따라 응시자의 건강과 안전을 고려하여 시험일정이 변경될 수 있음.
- 상기 사유 또는 기타 사유로 인한 일정 변경 시 관련 세부사항은 추후 입사지원시스템에 공지 또는 개별 연락 예정.

6. 원서접수

가. 접수기간 : 2021년 5월 4일(화) ~ 2021년 5월 12일(수) 오후 5시까지

나. 접수방법 : 인터넷 접수

- 충남대학교병원 입사지원시스템(<https://www.cnuh.co.kr/recruit/index.do>)을 통해 온라인 블라인드 입사지원서 이력서 및 직무능력기반 자기소개서 작성
- 마감시간이 임박해서는 접속 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의

다. 원서접수 시 제출서류

구분	등록서류	등록방법
필수제출 서류	- 간호사 면허증 사본 1부. - [남성만] 병적증명서 또는 주민등록초본(병적사항 기재)* 1부.	
기타서류 (해당자 에 한함)	- 취업지원대상자 증명서 1부.(미등록 시 가점 미부여) - 장애인 증명서 1부.(미등록 시 가점 미부여)	
유의사항	- 응시원서 작성은 ‘크롬’ 브라우저 사용을 권장함 - 원서접수 완료 후 마지막 계에서 반드시 최종제출을 클릭 - 제출서류는 스캔하여 인터넷으로 등록하며, 온라인 제출이 불가피한 경우에만 우편 또는 방문제출. 단, 접수기간 내 도착분만 인정 - 여러 서류를 한 항목에 등록할 경우 하나의 파일로 압축 또는 편집하여 업로드 - 가점증명서(장애인 및 취업지원)는 인터넷 접수하는 경우 반드시 해당 항목에 서류를 등록해야 하며, 만약 기타 서류항목 등에 등록하거나 등록하지 않을 시 가점적용이 불가함 - 취업지원대상자 증명서는 관할 보건지청에서 발급하며, 제출처란에 “충남대학교병원”을 반드시 명시 (관련 법령에 따른 취업지원대상자 유무는 국가보훈처로 문의) - 접수기한 내에 응시원서를 ‘최종제출’ 하지 않거나 추후 검증과정에서 제출서류가 허위로 판명될 시 불합격 처리됨.	

※ 제출서류는 응시자격 판단을 위한 자료로만 활용되며, 심사과정에 일체 반영되지 않음.

7. 응시원서 작성 안내

가. 접수마감일 오후 5시 이전까지 최종제출 된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정하며, 마감시간까지 최종제출을 완료하지 않은 지원자는 입사 지원의사가 없는 것으로 간주함.

나. 블라인드채용 관련 유의사항

- 1) 자기소개서 작성 시 간접적으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의
- 2) 현주소 기재 시 출신학교가 드러나는 주소(○○대학교 기숙사 등) 사용금지
- 3) E-mail 기재 시 출신학교, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 사용금지
- 4) 증빙서류 등록 시 출신학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정테이프 등으로 가린 후 업로드 또는 제출(※ 성명과 사진은 가리지 않음)

- 5) 원서접수 시 가리지 않은 인적사항은 면접전형 시 임의 블라인드 처리됨
- 다. **경력사항**이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미하며, 해당 경력의 근무기간, 부서, 담당업무 등을 상세히 기재
- 라. **교육사항**은 지원한 직무와 관련하여 학교 교육 또는 직업교육을 이수한 경우 그 내용 및 결과를 기재하고 학교교육의 경우 성적증명서 및 결과성적, 직업교육의 경우는 이수증, 확인증 등 관련 내용을 증빙할 수 있는 자료를 교육성적증명서로 업로드
- 마. 입사지원서에 기재한 외국어, 자격·면허, 경력사항, 교육사항 등은 증빙서류를 첨부하여야 하며, 최초 원서접수 시 등록한 자료를 바탕으로 면접전형에 반영
- 바. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 임용을 취소하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시할 수 없음.
- 사. 자기소개서 문항 중 하나의 문항이라도 **글자수(20%)가 미달**하거나, **무의미한 반복어를 사용**한 경우에는 **필기시험 대상자에서 제외함**.

아. 가산점 안내

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 및 「장애인복지법」에 의한 장애인이 채용시험을 응시할 경우 가점을 적용함.(단, 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용)
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자
 - 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산함.
 - ☞ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.
 - 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 가점함. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니함.
- 3) 「장애인복지법」에 의한 장애인
 - 장애인의 가점은 만점의 3퍼센트를 적용함.
 - 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 가점을 적용함.

8. 서류전형 : 필수 응시자격 확인

가. 기간 : 2021.05.13.(화) ~ 2021.05.17.(월)

나. 합격자발표 : 2021.05.18.(화) 17:00

다. 방식 및 기준

- 1) 원서접수 시 제출한 서류로 응시자격 적합여부를 확인함.
- 2) 필수제출서류 미제출자는 부적격자로 처리.
- 3) 원서 접수 시에 입력한 공인어학성적과 증빙서류가 불일치할 시 불합격처리
- 4) 자기소개서 문항 중 하나의 문항이라도 글자수(20%)가 미달하거나, 무의미한 반복어를 사용한 경우 부적격자로 처리.
- 5) 응시자격 적격자는 전원 필기전형에 응시할 수 있음.

9. 실무면접

가. 시험별 계획

구분	대상자	시험과목	시험일자	합격자발표
실무 면접	응시 자격 요건 충족자	실무능력평가 (다대일 면접)	2021.05.29.(토)	2021.06.04.(금) 17:00

※ 실무면접 세부 일정은 추후 공지 예정

* 실무면접은 실제 업무상황에 필요한 전문성 및 문제해결을 위한 지식 등을 판단함.

나. 실무면접 합격자 결정

- 1) 실무면접은 100점 만점으로 면접위원 점수를 합산·평균하며, 고득점자 순으로 최종선발인원의 1.5배수를 선발한다.
- 2) 실무면접의 커트라인 동점자는 1.5배수를 초과하더라도 모두 합격처리한다.
- 3) 실무면접위원 2인 모두가 어느 하나의 평정요소에 ‘하’ 평가 시 불합격 처리
- 4) 취업지원대상자 등 가산점 적용 대상자는 법률 등에서 정한 가산점을 가산한다.

10. 관리자면접

구분	대상자	시험내용	시험일시	합격자발표
관리자 면접	실무면접 합격자	▪ 블라인드 면접 ▪ 다대다 면접 ▪ 능력, 태도, 인품, 적격성 등을 종합적으로 심사	2021.06.26.(토)	2021.07.2.(금) 17:00

※ 관리자면접 세부 일정은 추후 공지 예정

* 관리자면접은 직무수행에 필요한 능력·태도·인품·적격성 등을 종합적으로 심사

11. 최종합격자 결정(동점자 처리 기준)

가. 면접시험 점수의 고득점자 순으로 모집인원을 선발하며, 임용포기 등을 고려하

여 모집분야별 모집인원의 30%까지 예비합격자를 선발할 수 있다. 단, 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않음.

나. 동점자가 발생하는 경우에는 본원 내부규정에 따라 최종합격자를 결정

다. 취업지원대상자 등 가산점 적용 대상자는 법률 등에서 정한 가산점을 가산한다.

12. 최종합격자 임용 관련 안내

가. 임용직급은 공무원 3등급(정규직 전환형)으로 임용된 1년 이후 임용순서에 따라 정규직(간호 5급)으로 전환

나. 정규직 전환 시 본원 규정에 따라 과거 근무경력 및 공무원 재직 경력 인정

- 1) 본원 간호사(공무직 포함) 경력 : 100% 인정
- 2) 상급종합병원 정규직(간호사) 경력 : 80% 인정
- 3) 종합병원 정규직(간호사) 경력 : 60% 인정

다. 병원 사정에 따라 지원한 근무지와 다르게 근무할 수 있음.

[본원(대전) → 분원(세종), 분원(세종) → 본원(대전)]

라. 최종합격(신규임용)자는 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종 직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음

마. 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음

바. 합격 또는 임용된 후에라도 채용신체검사, 결격사유조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소함.

13. 근로조건

가. 정규직 전환 시 사립학교교직원연금 적용(공무원연금 수준)

나. 정규직 전환 시 교직원공제회 가입 가능

다. 정규직 전환 시 간호사 근무경력 인정

라. 직장어린이집, 법인회원 휴양시설 이용 가능

마. 선택적복지비 지급

바. 진료비감면혜택

14. 기타사항

가. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 내부규정에 의하며, 이견이 있을 때는 공무원 임용시행령을 준용함.

나. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없을 시, 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음.

다. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 ‘별지 제3호 서식’의 채용서류 반환청구서를 전자우편(담당자 메일 주소 : soyh0916@cnuh.co.kr) 또는 팩스

(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기 우편을 통하여 발송함. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

라. 채용과정에서 인사청탁 등 부정한 행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외하며 합격한 경우 합격취소 또는 직권면직하고 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시자격이 제한됨.

마. 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있음.

바. 기타 자세한 사항은 병원 홈페이지-[채용정보센터(<http://www.cnuh.co.kr/recruit>)]를 참고. 중복 및 유사질문이 많으므로, 채용정보센터의 [채용안내] 및 본 채용공고 내용을 충분히 숙지하신 후 그 외 문의사항이 있을 경우 충남대학교병원 총무과 인사팀 간호사 채용담당자(☎042-280-6222)로 문의.

임용결격사유 [인사규정 제24조]

제24조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2016.12.28.>
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한자
8. 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자 <개정 1996.12.11.>
9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 삭제 <2017.06.23.>
11. 전염병질환자 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
12. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 공직자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 <신설 2016.12.28.>
13. 『형법』 제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.09.30.>
14. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자 <신설 2019.09.30.>
15. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.09.30.>
16. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

(참고1)

【 NCS 기반 직무설명서 : 간호 】

구 분	설명 내용
주요사업	○ 지역주민의 건강을 책임지는 다양한 공공의료사업 및 전문적인 의료서비스를 제공하기 위해 진료, 교육, 연구 등 다양한 의료 관련 사업 수행
직무수행 내용	○ (간호수행) 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호 기술에 따라 전문적인 의료 서비스 및 건강 관리와 관련된 제반 업무 ○ (간호행정관리) 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 업무
능력 단위	○ (간호수행) 01. 의료·진료준비 02. 의료·진료 지원 03. 환자관리 04. 환자 교육 및 상담 05. 환자상담 06. 특수검사 ○ (간호행정관리) 01. 간호행정 02. 물품관리 03. 시설 및 환경관리
필요 지식	○ (간호수행) 의사 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 의료장비별 특성 및 사용법, 질환 별 환자에 대한 매뉴얼, 응급상황에 대처 관련 지식, 보건의약관계 법규, 간호 사정 종류 및 방법에 대한 기초 지식, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식, 성인 간호학, 모성간호학, 아동간호학, 정신 간호학, 기본 간호학, 의학용어에 대한 기초지식, 입·퇴원 전과 전동 및 기타 절차에 대한 지식 등 ○ (간호행정관리) 처방전에 대한 전반적인 이해, 의료장비별 특성 및 사용법, 환자 간호업무 우선순위, 약품의 종류 및 특성과 주의사항, 의학용어 관련 영어, 민원처리에 대한 해결방법 등
필요 기술	○ (간호수행) 기본 심폐소생술, 제세동기사용 등 응급상황에 대처하는 능력, 호흡·맥박·혈압·체온·혈당 측정능력, 투약능력(주사요법, 항암요법, 수혈요법 등), 외국인 환자 관리 및 간호 업무수행에 필요한 외국어 능력, 욕창·낙상예방·안전관리 등 환자관리 능력, 손씻기·격리방법·소독가운 및 장갑 착용법 등 감염관리 준수 능력, 질환·수술·검사·진료에 대한 환자와 상담하는 능력, 환자 관리능력(투약, 신체검사, 검사결과 알려주기 등), 각종 처치 및 처치 보조기술, 환자 의무기록 확인능력, 우선순위 결정능력, 환자에 대한 간호 사정 능력, 환자 및 보호자와의 원만한 의사소통능력 등 ○ (간호행정관리) 처방전 보관 및 관리 능력, 업무보고서 작성능력, 타 부서와 진료 업무 조율 능력, 의료폐기물 관리 능력, 물품 소독 등 물품 관리 능력 등
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 지침 및 표준 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 꼼꼼함, 성실한 업무 수행태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 배려와 친절함, 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 환자·보호자·내부 직원 등 업무 관련자와의 협력적인 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 환자에 대한 세심한 관찰 태도, 내부 직원 간 원만한 대인관계를 형성하고 유지하려는 자세
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리